

# OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W SUBREGIONIE SŁUPSKIM

# BIULETYN INFORMACYJNY 06/2019

## 1. Konkurs grantowy Open Society: Budowanie wsparcia społecznego.

The Open Society Initiative for Europe (OSIFE) zaprasza organizacje pozarządowe zarejestrowane w Czechach, na Węgrzech, w Polsce i na Słowacji do udziału w konkursie grantowym. Projekty zgłoszone do konkursu powinny wzmacniać organizacje m.in. poprzez poprawę komunikacji i zwiększenie poparcia społecznego dla ich działań oraz udoskonalenie sposobu pozyskiwania funduszy.

O granty mogą ubiegać się podmioty, które mają udokumentowane doświadczenie w pracy na rzecz wartości społeczeństwa obywatelskiego i działają w następujących dziedzinach:

- prawa człowieka, w tym między innymi prawa kobiet, osób LGBTI, mniejszości narodowych i innych grup będących w niekorzystnej sytuacji,
- praworządność,
- działania przeciw korupcji,
- dziennikarstwo śledcze.

### Działania i podmioty, które nie kwalifikują się do otrzymania wsparcia

Wszelkie działania polityczne, współpraca lub wsparcie dla partii politycznych lub wybranych przedstawicieli władz nie kwalifikują się do wsparcia w jakiegokolwiek formie. Organizacje stowarzyszone z partiami politycznymi nie są uprawnione do ubiegania się o wsparcie.

### Wytyczne

Open Society Initiative for Europe wesprze do ośmiu projektów w każdym kwalifikującym się kraju. Wnioskodawcy mogą złożyć jeden projekt na jednorazową dotację do maksymalnej kwoty 70 000 USD. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o dotacje do wysokości jednej trzeciej ich całkowitych wydatków w ostatnim roku. Grant można otrzymać na 24 miesiące.

Przed złożeniem wniosku należy szczegółowo zapoznać się zaproszeniem do składania wniosków.

Konkretny zakres tematyczny projektów nie jest ustalony: wnioskodawca może zaprojektować i opracować każdy rodzaj pomysłu i rozwiązania problemu, który służy wzmocnieniu organizacji. Jednak Open Society preferuje te projekty, które łączą bazę społeczną i wsparcie organizacji z wymiernymi wskaźnikami. Działania te mogą obejmować, ale nie ograniczają się do zwiększania i poszerzania liczby członków, indywidualnych zwolenników, obserwatorów internetowych i aktywistów, a także wolontariuszy organizacji; zwiększenie skali i zakresu lokalnego wsparcia oraz źródeł pozyskiwania lokalnych funduszy.

Szczególne uwagi jest poświęcana różnym grupom społecznym kobiet i innych mniejszości społecznych.

Termin składania wniosków upływa 23 czerwca 2019 r.

Wnioski należy składać za pośrednictwem portalu grantowego Open Society.

### Szczegóły informacji na stronie:

<https://fundusze.ngo.pl/292869-konkurs-grantowy-budowanie-bazy-spoecznej.html>

## 2. Nabór wniosków w programie dotacyjnym „Koalicje dla Niepodległej”.

Biuro Programu "Niepodległa" zaprasza do udziału w programie dotacyjnym „Koalicje dla Niepodległej”. Celem strategicznym programu jest włączenie mieszkańców Polski w działania związane ze zwiększeniem świadomości na temat wydarzeń związanych z odzyskaniem i odbudową państwowości, w których istotną rolę odgrywa pamięć regionalna związana z różnymi drogami poszczególnych dzielnic kraju prowadzącymi do niepodległości.

UWAGA! NABÓR WNIOSKÓW ZOSTAŁ PRZEDŁUŻONY DO 15 LIPCA 2019 r. DO GODZINY 15.59

### Budżet programu wynosi 2 mln zł.

Realizowane w ramach programu zadania powinny wzmocniać poczucie wspólnoty w oparciu o wartości wpisane w polską tradycję państwową i narodową – wolność, solidarność oraz poszanowanie godności i praw człowieka.

Uwaga!

Podmioty zainteresowane składaniem wniosków o dofinansowanie działań w Programie zapraszamy na bezpłatne warsztaty, organizowane w 16 miastach w Polsce (w części miast szkolenia się już odbyły).

Wnioski o dofinansowanie działań mogą składać organizacje pozarządowe i samorządowe instytucje kultury, w partnerstwie z co najmniej dwoma innymi podmiotami, wskazanymi w regulaminie Programu.

### UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

- samorządowe instytucje kultury (z wyłączeniem instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze organizatorów samorządowych);
- organizacje pozarządowe – spełniające definicję zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450)

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia porozumienie z co najmniej dwoma podmiotami

### UPRAWNIENI PARTNERZY

Jednostki, z którymi można zawierać partnerstwo w ramach realizacji projektów:

- jednostki samorządu terytorialnego;
- państwowe i samorządowe instytucje kultury;
- archiwa państwowe;
- kościoły i związki wyznaniowe;
- przedszkola, szkoły i inne instytucje oświatowo-wychowawcze;
- uczelnie publiczne lub niepubliczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, ze zm.);
- państwowe i niepaństwowe szkoły wyższe;
- podmioty prowadzące działalność gospodarczą;
- organizacje pozarządowe;
- spółdzielnie mieszkaniowe;
- spółdzielnie socjalne w myśl ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. 2018 poz. 1205).

### Rodzaje kwalifikujących się zadań:

1) projekty edukacyjno-animacyjne oparte na interakcji i współdziałaniu – warsztaty, gry terenowe, quesy, spacer i rajdy tematyczne, konkursy, gry miejskie, projekty interdyscyplinarne wspierające społeczności lokalne w działaniach dotyczących identyfikowania i upowszechniania wiedzy o lokalnej historii i dziedzictwie kulturowym;

2) lekcje i spotkania tematyczne, wykłady, panele dyskusyjne;

3) wystawy (wraz z katalogami), wytyczenie i oznakowanie szlaków tematycznych i historycznych, murale, prace porządkowe i dokumentacyjne na cmentarzach i miejscach o znaczeniu historycznym, działania przy identyfikowaniu i dokumentowaniu lokalnego

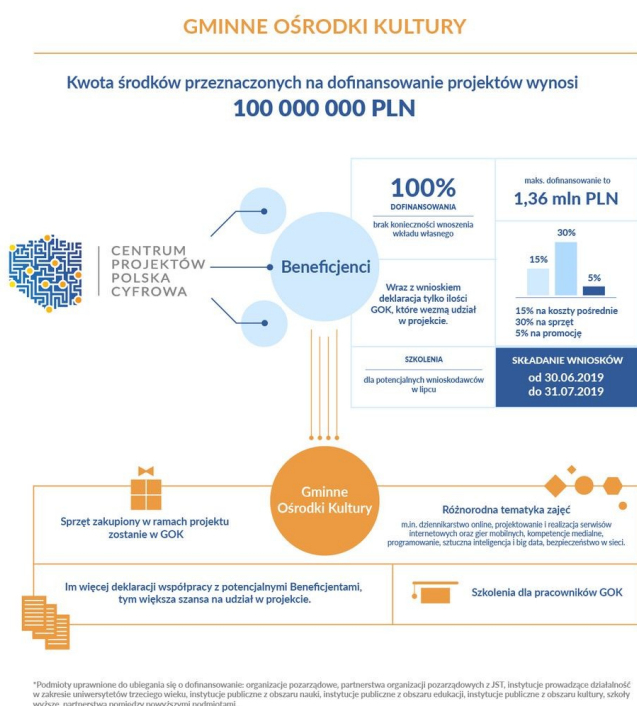
dziedzictwa kulturowego (materialnego i niematerialnego), archiwa społeczne;

4) rekonstrukcje wydarzeń historycznych.  
Wnioski należy składać poprzez formularz w systemie Witkac.pl.

### Szczegóły informacji na stronie:

<https://niepodlegla.gov.pl/aktualnosci/nabor-w-ramach-programu-dotacyjnego-koalicje-dla-niepodleglej/>

## 3. Konkurs: Cyfrowa modernizacja Gminnych Ośrodków Kultury.



**Centrum Projektów Polska Cyfrowa 30 czerwca 2019 r. rozpocznie nabór wniosków w pionierskim projekcie cyfrowej modernizacji, która obejmie Gminne Ośrodki Kultury w całej Polsce. O dofinansowanie mogą starać się m.in. organizacje pozarządowe.**

Konkurs jest organizowany w ramach V naboru Programu Operacyjnego Polska Cyfrowana lata 2014-2020:

III oś priorytetowa: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa  
Działanie 3.2. Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej.

### Jaki jest nasz cel?

Przede wszystkim zależy nam na podnoszeniu cyfrowych kompetencji pracowników Gminnych Ośrodków Kultury. Dzięki projektowi otrzymają wsparcie w postaci szkoleń,

kursów, mentoringu i materiałów edukacyjnych. Zdobyta wiedza i nowe umiejętności staną się bezcenną bazą podczas edukacyjnej pracy z dziećmi i młodzieżą. Dziennikarstwo online, projektowanie graficzne z wykorzystaniem aplikacji, programowanie, korzystanie z cyfrowych usług – to tylko część tematów z bogatej oferty cyfrowego planu, który na nich czeka.

Szkolenia i kompetencyjny rozwój będą możliwe, ponieważ konkurs obejmuje także wsparcie sprzętowe. Gminne Ośrodki Kultury otrzymają komputery, tablety, roboty, maty edukacyjne, drukarki 3D oraz oprogramowanie. Zależy nam na jakości i trwałości podjętych działań, dlatego sprzęt zakupiony w ramach cyfrowej modernizacji pozostanie w gminnych ośrodkach na stałe.

### Udział w projekcie

To właśnie Państwo, jako instytucje z najbliższego otoczenia Gminnych Ośrodków Kultury, będą składać wnioski o dofinansowanie. Mamy nadzieję, że wesprą Państwo działania informacyjne, które pozwolą dotrzeć do większej ilości ośrodków kultury, a Państwu dadzą szansę na uzyskanie większych funduszy.

W ramach konkursu dostaną Państwo 100% dofinansowania – nie ma potrzeby wnoszenia wkładu własnego. Maksymalna suma jaką można otrzymać w konkursie to 1 360 000 złotych. Do 15% kwoty można przeznaczyć na pokrycie kosztów pośrednich, do 30% na sprzęt oraz do 5% na wydatki związane z promocją.

Składając wniosek o dofinansowanie nie musicie Państwo przedstawiać deklaracji współpracy z konkretnymi Gminnymi Ośrodkami Kultury. Wystarczy jedynie wskazać ich szacunkową ilość na danym obszarze.

Wszystkie dokumenty, które będą Państwu potrzebne w trakcie starań o dofinansowanie, znajdują się na stronie internetowej Centrum Projektów Polska Cyfrowa: <https://cppc.gov.pl/po-polska-cyfrowa/po-pc-iii-os/dzialanie-3-2/nabor-wnioskow-popc-3-2-piaty-konkurs/dokumenty-do-pobrania>. Również na stronie pojawią się informacje na temat szkolenia, które odbędzie się już w lipcu. Jeśli w trakcie wypełniania dokumentów pojawią się jakiegokolwiek wątpliwości lub pytania, prosimy je kierować na adres mailowy: konkurs 3.2-

pytania@cppc.gov.pl. Wnioski składać można od 30 czerwca do 31 lipca.

## Kto może startować w konkursie?

Oto lista instytucji, które mogą starać się o dofinansowania: organizacje pozarządowe, partnerstwa organizacji pozarządowych z JST, instytucje prowadzące działalność w zakresie uniwersytetów trzeciego wieku, instytucje publiczne z obszaru nauki, instytucje publiczne z obszaru edukacji, instytucje publiczne z obszaru kultury, szkoły wyższe oraz partnerstwa pomiędzy powyższymi podmiotami.

### Szczegóły informacji na stronie:

<http://inicjatywy.com.pl/>

## 4. Konkurs PFRON: pilotażowy program „ABSOLWENT”.

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaprasza szkoły wyższe oraz organizacje pozarządowe do udziału, w ogłoszonym przez Zarząd PFRON w dniu 23 maja 2019 roku, konkursie o zlecenie realizacji wsparcia osób niepełnosprawnych przewidzianego w ramach pilotażowego programu „ABSOLWENT”.**

Celem programu „ABSOLWENT” jest wsparcie osób niepełnosprawnych, posiadających wykształcenie wyższe lub realizujących ostatni lub przedostatni semestr nauki w szkole wyższej, w zaplanowaniu i wdrożeniu indywidualnej ścieżki kariery zawodowej oraz pomoc w rozwoju umiejętności i w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych. Program daje szerokie możliwości rozwoju zawodowego osób niepełnosprawnych.

Dla adresatów programu (tj. szkół wyższych, organizacji pozarządowych lub zawiązanych przez nich partnerstw), obok możliwości finansowania innowacyjnych rozwiązań w obszarze aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych, program jest ofertą rozwoju i stabilnego wzrostu potencjału.

Niniejszy konkurs został ogłoszony w oparciu o nowe, korzystne rozwiązania, przyjęte do programu uchwałą nr 3/2019 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 20 marca 2019 roku, które dają szansę na udział w programie dodatkowej, szerokiej grupie biernych zawodowo osób niepełnosprawnych, posiadających wyższe wykształcenie.

Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs:

1. W ramach konkursu mogą być zgłaszane projekty dotyczące obszarów wsparcia, o których mowa w rozdziale VIII programu, tj.:
  - 1 obszar A – zaplanowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery zawodowej;
  - 2 obszar B – podnoszenie kwalifikacji zawodowych:
    - zadanie 1 – zdobycie uprawnień zawodowych,
    - zadanie 2 – ukończenie kursów i szkoleń zawodowych i specjalizacyjnych,
    - zadanie 3 – odbycie stażu aktywizacyjnego;
  3. obszar C – wsparcie zatrudnienia i samozatrudnienia.
2. Realizacja Obszaru A – zaplanowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery zawodowej - jest obligatoryjna.
3. Przewidziane w ramach programu formy wsparcia w ramach obszarów B i C stanowią uzupełnienie wsparcia systemowego realizowanego i finansowanego przez PFRON oraz jednostki samorządu terytorialnego w tym PUP, udzielanego z wykorzystaniem dostępnych instrumentów i narzędzi wsparcia, służących aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
4. Szczegółowe formy i zakres pomocy dla poszczególnych obszarów wsparcia wskazane zostały w rozdziale IX programu.

## Termin i zasady składania wniosków

1. Wnioski w ramach programu mogą być składane od dnia 23 maja 2019 roku do dnia 24 lipca 2019 roku.
2. Wnioski należy składać w Biurze PFRON (bezpośrednio w Kancelarii PFRON lub drogą pocztową) – Al. Jana Pawła II nr 13, 00-828 Warszawa.
3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Biura PFRON, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
4. Uprawniony podmiot może złożyć w ramach niniejszego konkursu jeden wniosek. W jednym wniosku może być zgłoszony jeden projekt. Złożenie wniosku wspólnego powoduje wyczerpanie limitu jednego wniosku dla każdego z Wnioskodawców, który zostanie wskazany we wniosku wspólnym.
5. Wniosek sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do procedur realizacji

pilotażowego programu „ABSOLWENT”.

6. Dodatkowo wymagane jest dostarczenie wersji elektronicznej wniosku (plik MS Word) oraz załącznika nr 1 do wniosku i budżetu projektu (plik MS Excel).
7. Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (Wnioskodawców – w przypadku wniosku wspólnego) i zaciągania zobowiązań finansowych.
8. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.

#### Szczegóły informacji na stronie:

<https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/programy-i-zadania-pfron/programy-i-zadania-real/pilotazowy-program-abso/pilotazowy-program-absolwent-konkursy/ogloszenie-z-dnia-23-maja-2019-roku-konkursu-w-ramach-pilotazowego-programu-absolwent/>

#### 5. Jak wysłać do US elektronicznie podpisane sprawozdanie finansowe NGO bez działalności gospodarczej?

#### Sprawozdania organizacji - najważniejsze informacje

##### Wzór

Sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowej jest sporządzane zgodnie z [załącznikiem numer 6 do ustawy o rachunkowości](#).

##### Podpisy

Sprawozdanie finansowe zgodnie z art. 52 ustawy o rachunkowości podpisuje **osoba sporządzająca** (czyli osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – księgowy/księgowy) oraz [wszyscy członkowie zarządu](#).

##### Terminy

W większości organizacji rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. Dla takich organizacji terminy sprawozdawcze są następujące:

- **Sporządzenie i podpisanie** sprawozdania - w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku obrotowego; dla sprawozdania za 2018 rok - **do**

**31 marca 2019 r.** (wypadająca w tym dniu niedziela nie wpłynęła na ten termin)

- **Zatwierdzenie** sprawozdania - w ciągu 6 miesięcy od zakończenia roku obrotowego; dla sprawozdania za 2018 rok - **do 30 czerwca 2019 r.**
- **Przesłanie** sprawozdania wraz z uchwałą zatwierdzającą do urzędu skarbowego – w ciągu 10 dni od daty zatwierdzenia; dla sprawozdania za 2018 - **do 10 lipca 2019 r.**

#### Zatwierdź sprawozdanie finansowe NGO

Sprawozdanie finansowe musi zostać zatwierdzone. Ostateczny termin zatwierdzenia sprawozdania dla organizacji, których rok obrotowy jest taki jak kalendarzowy, mija 30 czerwca.

Kto zatwierdza sprawozdanie? To zależy od zapisów statutu. W przypadku stowarzyszenia, klubu sportowego - najczęściej walne zebranie członków. W przypadku fundacji - rada fundacji albo zarząd.

Organ zatwierdzający przygotowuje uchwałę o zatwierdzeniu. Uwaga: uchwała na tym etapie ma wersję papierową i na niej składają podpisy osoby z organu zatwierdzającego sprawozdanie (np. przewodniczący i protokolant walnego zebrania członków).

Podpisaną uchwałę o zatwierdzeniu sprawozdania trzeba albo zeskanować albo zrobić zdjęcie i zapisać w folderze, gdzie jest przechowywane elektronicznie zrobione i podpisane sprawozdanie finansowe (taki folder w komputerze rekomendowaliśmy stworzyć w [instrukcji o podpisywaniu sprawozdania](#)).

Wyślij sprawozdanie finansowe i uchwałę do urzędu skarbowego

Elektronicznie zrobione i podpisane sprawozdanie finansowe oraz skan/zdjęcie uchwały o zatwierdzeniu trzeba przekazać do urzędu skarbowego w ciągu 10 dni od daty zatwierdzenia (dołączenie uchwały to nasza rekomendacja - niżej wyjaśniamy jeszcze, dlaczego polecamy wysłanie uchwały do US).

#### Kto ma to zrobić i jak?

Za przekazanie sprawozdania finansowego do urzędu skarbowego odpowiedzialny jest zarząd. Warto umówić się wcześniej, kto to robi. Najlepiej by był to członek

zarządu, który ostatni podpisywał sprawozdanie finansowe i ma ostateczny plik ze wszystkimi podpisami.

**Jak wysyłamy sprawozdanie?** Sprawozdanie można

przesłać [za pomocą ePUAPu \(elektroniczna skrzynka podawcza\)](#). W dalszej części artykułu tłumaczymy właśnie, **jak przesłać sprawozdanie za pomocą ePUAPu**, ponieważ ten sposób jest najpewniejszy.

NGO-sy, które nie chcą wysłać sprawozdania przez ePUAP, mogą przekazać je na płycie CD, pendrajwie czy mailem. **ZALECAMY** jednak skontaktować się w tej sprawie ze swoim urzędem skarbowym, żeby uzyskać informację jaką formę przesłania zaakceptuje.

Jak wysłać sprawozdanie za pomocą ePUAP

- Wejść na stronę <https://obywatel.gov.pl/>. W wyszukiwarce wpisz „pismo ogólne”, wybierz „wyślij pismo ogólne”. Zostaniesz przekierowany na stronę do wysyłki.
- Kliknij na przycisk „wyślij pismo ogólne”. Nastąpi przekierowanie na stronę do logowania.
- Po zalogowaniu pojawi się strona z informacjami dotyczącymi pisma ogólnego. Wybierz z listy podmiotów swój urząd skarbowy, określ rodzaj pisma - „inne pismo”, dopisz rodzaj pisma - „sprawozdanie finansowe”, podaj tytuł pisma – to tytuł twojego sprawozdania np. „sprawozdanie finansowe za 2018 rok”, opisz krótko, co wysyłasz i dlaczego. Warto też podać dane organizacji: jej nazwę i numer NIP.
- Dołącz załączniki. Zanim to zrobisz sprawdź czy masz u siebie (na dysku komputera, w mailu, na pendrajwie) sprawozdanie finansowe sporządzone elektronicznie i elektronicznie podpisane przez księgową i przez wszystkich członków zarządu. Pamiętaj, że tylko takie sprawozdanie spełnia wymogi ustawy o rachunkowości. Jak sprawdzić czy są wszystkie podpisy? Wchodząc na stronę [obywatel.gov.pl](https://obywatel.gov.pl/), wybierając możliwość elektronicznego podpisania dokumentu i korzystając z opcji sprawdzenia dokumentu. Kolejny - po samym sprawozdaniu - załącznik to skan/zdjęcie uchwały o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego. Z przepisów nie wynika bezpośredni wymóg jej załączenia, jednak

rekomendujemy takie rozwiązanie. Dodanie tego załącznika nie jest dla organizacji dużym wyzwaniem (uchwałę zatwierdzającą i tak NGO musi mieć), a kiedy znajdzie się ona w urzędzie, ten będzie miał jasność, że sprawozdanie zostało zatwierdzone w terminie i w terminie wysłane.

Jeśli nie załączymy uchwały urząd może zechcieć dochodzić tego sam. Przepisy zmieniły się w tym roku, nie do końca wiadomo jaka będzie praktyka i dlatego polecamy, żeby uchwałę wysłać, bo powinna ona rozwiać wszelkie wątpliwości. Uwaga! Jeśli jakaś osoba z zarządu odmówiła podpisania sprawozdania finansowego to dołączą się również skany/zdjęcia takiej odmowy.

- Po wypełnieniu i „kliknięciu” dalej pojawi się dokument elektroniczny z wprowadzonymi informacjami. Przeczytaj, sprawdź czy nie zaszła pomyłka. Teraz już czeka cię tylko wysłanie. Możesz to zrobić klikając „wyślij bez podpisu” albo (tak rekomendujemy) klikając „podpisz i wyślij”.
- Jeszcze raz zostaniesz przekierowany - poproszony o podpisanie pisma profilem zaufanym - po czym dokument zostanie przesłany na skrzynkę podawczą twojego urzędu skarbowego. Zostaniesz o tym poinformowany. Otrzymasz także na swojego maila informację o przesłaniu przez Ciebie pisma.

**Więcej informacji znajduje się na stronie:**

[https://publicystyka.ngo.pl/jak-wyslac-do-us-  
elektronicznie-podpisane-sprawozdanie-finansowe-  
ngo-bez-dzialalnosci-gospodarczej](https://publicystyka.ngo.pl/jak-wyslac-do-us-elektronicznie-podpisane-sprawozdanie-finansowe-ngo-bez-dzialalnosci-gospodarczej)

## 6. Granty dla NGO na Europejski Tydzień Kodowania.

**W dniach 3.06 - 8.09.2018 zgłoś pomysł na wydarzenie promujące naukę kodowania i rozwój kompetencji cyfrowych wśród dzieci i młodzieży (8-24 lata), które odbędzie się w czasie Europejskiego Tygodnia Kodowania i zdobądź grant na jego organizację!**

**Jak dostać grant?**

Reprezentujesz organizację pozarządową i chciałbyś/chciałabyś zorganizować wydarzenie promujące

kodowanie dla osób w wieku 8 - 24 lata? Może być to warsztat z robotami, minihakaton lub spotkanie o sztucznej inteligencji - nie ma żadnych ograniczeń!

Zachęcamy do współpracy z lokalnymi klubami młodzieżowymi, rodzicami, nauczycielami czy bibliotekami. Wspólnie możecie wymyślić wydarzenie i pokazać dzieciakom oraz młodzieży lepszą stronę nowych

technologii!

Macie już gotowy pomysł? Jeśli tak, to zachęcamy do zarejestrowania organizacji już teraz! Czekamy do 8.09.2019 na: [www.meet-and-code.org](http://www.meet-and-code.org)

Na każde wydarzenie, które zostanie zaakceptowane, organizacja otrzyma grant w wysokości 400 euro. Uwaga, liczba grantów jest ograniczona!

### Nagroda Meet and Code

W tym roku o granty Meet and Code mogą starać się organizacje z 25 krajów Europy! A organizatorzy znów poszukują najbardziej kreatywnych pomysłów na wydarzenia oraz najbardziej oryginalnych realizacji spotkań z kodowaniem zorganizowanych w trzech głównych kategoriach: Girls do IT!, Community, Diversity, Code for the Planet oraz Public Choice Award.

### Kto stoi za Meet and Code?

Meet and Code realizuje niemiecka organizacja pozarządowa Haus des Stiftens gGmbH prowadząca portal technologiczny Stifter-helfen oraz partnerzy sieci TechSoup Europe w poszczególnych krajach, w Polsce - TechSoup Polska.

Realizacja Meet and Code jest możliwa dzięki finansowemu wsparciu SAP.

### Więcej informacji na stronie:

<https://www.meet-and-code.org/pl/pl/>

## 7. Przestrzeń Gminna - Lokalna Wartość.

**W ramach konkursu można otrzymać grant w wysokości do 50 tys. zł. Przyznane środki będą przeznaczone na realizację wsparcia pogłębionych konsultacji społecznych dokumentów dotyczących planowania przestrzennego.**

Celem projektu jest zwiększenie potencjału instytucjonalnego administracji publicznej w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych poprzez zastosowanie metod, technik i narzędzi prowadzenia konsultacji społecznych w planowaniu przestrzennym w minimum 20 gminach w okresie 01.10.2018 – 31.12.2020.

Przez pogłębione konsultacje rozumie się konsultacje wykraczające poza wymogi nakładane na gminy na mocy

przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015r., poz. 199, z późn.zm.)

W projekcie nie jest wymagany wkład własny, **przewidujemy 100% dofinansowania**. Fundacja zapewnia wsparcie merytoryczne i techniczne na każdym etapie projektu. Szczegóły konkursu zawarte są w regulaminie.

### GRUPA DOCELOWA

gminy miejskie, miejsko-wiejskie i wiejskie z terenu całej Polski, które:

1. nie korzystają ze wsparcia jednocześnie więcej niż jednego projektu wyłonionego w ramach konkursu POWR.02.19.00-IZ.00-00-002/18
2. gminy, które wyznaczą od 2 do 4 pracowników do odbycia szkolenia z zakresu opracowania aktów planistycznych oraz monitorowania zjawisk przestrzennych w oparciu o dane w systemie informacji przestrzennej
3. gminy, które zobowiążą się do zastosowania min. 3 technik konsultacji, w tym co najmniej 1 internetowej
4. gminy, które zobowiążą się do opracowania IPK uwzględniającego I etap konsultacji
5. gminy, które posiadają uchwałę o przystąpieniu do sporządzania dokumentu planistycznego (lub jego zmiany) lub pisemne zobowiązanie, że projekt takiej uchwały zostanie przedłożony radzie gminy do uchwalenia w ciągu 6 miesięcy od czasu złożenia przez władze gminy deklaracji uczestnictwa w projekcie

6. pracownicy gmin zajmujący się planowaniem przestrzennym lub konsultacjami społecznymi

**Czas trwania naboru do wyczerpania środków.**

**Więcej informacji na stronie:**

<https://fpgp.eu/nabor-uzupelniajacy-do-konkursu-przestrzen-gminna-lokalna-wartosc/488/aktualnosci.html>

## 8. Wsparcie Fundacji Energa.

Fundacja Energa, realizując swoje główne cele wynikające ze statusu Fundacji, udziela wsparcia osobom chorym i niepełnosprawnym oraz organizacjom i instytucjom działającym na ich rzecz, a także na rzecz ratowania ludzkiego życia i zdrowia. Co chcemy osiągnąć:

Priorytetem dla Fundacji są wnioski o pomoc pracownikom Grupy Energa i ich bliskich.

**Prośby o pomoc kierowane są do Fundacji ENERGA wyłącznie drogą pisemną (list, mail), na adres: [kontakt](#):**

**1. W przypadku osób fizycznych rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski, zawierające komplet dokumentów:**

a) pismo przewodnie wraz z uzasadnieniem kierowane do Zarządu Fundacji (prośba),

b) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego,  
c) dokumentacja potwierdzająca stan zdrowia opisany w liście tj. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie i in.,

d) podpisana [deklaracja zgody na przetwarzanie danych osobowych](#).

Nie wymagamy oryginałów dokumentów

**2. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych, nieposiadających osobowości prawnej, którym przepisy prawa nadają zdolność prawną, rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski tych osób, które prowadzą działania dobroczynne, charytatywne, społecznie użyteczne, w sposób szczególny organizacji pożytku publicznego.**

**Ważne:**

**W przypadku, gdy wartość darowizn otrzymanych od Fundacji ENERGA, w ciągu 5 lat poprzedzających rok otrzymania ostatniej darowizny od Fundacji ENERGA, przekroczy kwotę 4902 zł, obdarowany jest zobowiązany do zapłaty na rachunek bankowy właściwego Urzędu Skarbowego podatku od darowizny.**

**Więcej informacji na stronie:**

<https://grupa.energa.pl/otoczenie/fundacja/komu-pomagamy>

## 9. Program Kultura – Interwencje 2019 – II nabór.

**Już po raz drugi w tym roku Narodowe Centrum Kultury ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie w ramach programu Kultura – Interwencje 2019!**

Celem programu **Kultura – Interwencje 2019** jest tworzenie warunków dla wzmacniania tożsamości i uczestnictwa w kulturze na poziomie regionalnym, lokalnym i krajowym, a także upamiętniania polskiego dziedzictwa historycznego poprzez finansowe wsparcie realizacji projektów upowszechniających dorobek kultury i zwiększających obecność kultury w życiu społecznym.

Uprawnione do składania wniosków w programie **Kultura – Interwencje 2019** są:

- samorządowe instytucje kultury (z wyłączeniem instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze organizatorów samorządowych);
- organizacje pozarządowe;
- koła gospodyń wiejskich (wpisane do [Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich](#), prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. - Dz.U. z 2018 r. poz. 2212));
- kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne;
- podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

Realizacja zadań w programach Narodowego Centrum Kultury odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Nabór wniosków trwa do **1 lipca 2019 roku**. Wnioski należy składać poprzez system [EBOI](#).

**Więcej informacji na stronie:**

<https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/kultura-interwencje/aktualnosci/ii-nabor->



[wnioskow-do-programu-kultura-interwencji-2019?](#)

[fbclid=IwAR0pmXolfr3MReNKT9XJ-](#)

[bMZj5Twb18pZ3ebZFItfAkXbUStd0ZUxHdTF4I](#)

## 10. Centrum Organizacji Pozarządowych w Lęborku

**Stowarzyszenie EDUQ zaprasza lęborskie organizacje pozarządowe na bezpłatne wsparcie informacyjno-doradcze oraz poradnictwo w zakresie funkcjonowania NGO.**

Pracownicy EDUQ dyżurują od poniedziałku do piątku w godz. 09.00-15.00 w biurze Stowarzyszenia EDUQ, przy ul. Krzywoustego 1, pokój 135.

**Wsparcie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Miasta Lęborka.**

## 11. OŚRODEK WSPARCIA W SUBREGIONIE SŁUPSKIM

**Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim zaprasza do skorzystania ze świadczonego wsparcia. Biuro OWES mieści się w Słupsku, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.). Pracownicy dostępni są w godz.**

**8.00-16.00. Punkt Informacyjny mieści się również w Lęborku ul. Krzywoustego 1.**

**Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej realizuje usługi na rzecz podmiotów ekonomii społecznej (PES) obejmujących:**

1. Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ), Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), Centra Integracji Społecznej (CIS), Kluby Integracji Społecznej (KIS);
2. organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego;
3. organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą, której zyski wspierają realizację celów statutowych, ZAZ oraz spółdzielnie, których celem jest zatrudnianie;
4. inicjatywy o charakterze nieformalnym (w kontekście działań animacyjnych i formalizowania struktur);
5. przedsiębiorstwa społeczne (PS),
6. Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST), osoby fizyczne i przedsiębiorstwa.

### DZIAŁANIA INFORMACYJNE

*Działania informacyjne dotyczą głównie oferty OWES, w tym m.in.:*

1. zasad uruchamiania PS,
2. możliwych do pozyskania środków na rozwój przedsiębiorstwa społecznego,
3. zasad prowadzenia działalności gospodarczej przez PES,
4. zawiązywania i rozwoju partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w tym instytucji rynku pracy, integracji i pomocy społecznej w celu rozwoju podmiotów ekonomii społecznej,
5. zmieniających się przepisów prawa dotyczących podmiotów ekonomii społecznej,
6. promowania przykładów dobrze prosperujących PES, czy też partnerstw działających z udziałem PES i partnerów społecznych.

### Informacje udzielane są:

1. bezpośrednio - w biurze, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.) oraz w Lęborku, ul. Krzywoustego 1 (I p.)
2. telefonicznie - 59 840 29 20, 694 242 952
3. mailowo - [cio@cio.slupsk.pl](mailto:cio@cio.slupsk.pl)
4. podczas spotkań informacyjnych, seminariów, webinarów, konferencji.

Materiały informacyjne, w tym oferta OWES, dostępne są w biurze CIO, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.) oraz w

Lęborku ul. Krzywoustego 1, pok. 135 (I p.)

### WSPARCIE DORADCZE

*OWES świadczy doradztwo: ogólne, specjalistyczne oraz biznesowe.*

### Zakres tematyczny doradztwa ogólnego obejmuje m.in.:

- 1) zakładanie PS (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów),
- 2) zakładanie PES (z uwzględnieniem różnych form prawnych i typów),
- 3) rejestrowanie działalności PES,
- 4) zewnętrzne finansowanie PS i PES,
- 5) prowadzenie działalności statutowej ES.

### Zakres tematyczny doradztwa specjalistycznego obejmuje m.in.:

1. w zakresie prawnym: prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS, prawne aspekty działania w sferze ES, podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES, obowiązki pracodawcy względem pracowników

2. w zakresie księgowo – podatkowym: rachunkowość PES, zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością, księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne
3. w zakresie osobowym: zarządzanie organizacją, zarządzanie pracownikami, zarządzanie konfliktem w PES i rozwiązywanie konfliktów
4. w zakresie finansowym: pozyskiwanie źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków, planowanie finansowe
5. w zakresie marketingowym: planowanie marketingowe, kształtowanie elastyczności ofertowej, polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów, opracowanie/ modyfikacja

strategii marketingowej przedsiębiorstw społecznych, badania rynku, wypracowania i wdrażania standardów obsługi klienta przez PES, nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.

**Zakres tematyczny doradztwa biznesowego obejmuje m.in.:**

1. doradztwo branżowe, związane z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej
2. poszukiwania partnerów, identyfikacji nisz rynkowych, przygotowania danych i ofert
3. przygotowanie i praca nad biznes planem,
4. negocjacje z instytucjami finansującymi.

**WSPARCIE SZKOLENIOWE**

Wsparcie szkoleniowe obejmuje organizację i prowadzenie szkoleń z zakresu ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej. Szkolenia mają na celu przygotowanie do pracy w sektorze ekonomii społecznej, podniesienie kompetencji i kwalifikacji, ale również wzmocnienie obecnie funkcjonujących podmiotów ekonomii społecznej w określonej dziedzinie wiedzy.

**Zakres tematyczny szkoleń prowadzonych przez OWES obejmuje m.in.:**

1. powoływanie przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej
2. zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne, zarządzanie finansami, zarządzanie zasobami ludzkimi
3. aspekty prawa, finansowe, rachunkowe działalności w sferze ekonomii społecznej

4. tworzenie biznes planów oraz marketing (badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klientów, itp.)
5. budowanie powiązań kooperacyjnych
6. restrukturyzacja działalności
7. zakładanie i prowadzenie podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym
8. umiejętności społeczne (budowanie sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju przedsiębiorstw społecznych), kompetencje związane z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
9. szkolenia zawodowe i branżowe.

**WSPARCIE PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH**

OWES prowadzi działania na rzecz aktywnego wsparcia przedsiębiorstw społecznych (PS). Kompleksowa usługa wsparcia polega w szczególności na:

1. pomocy w diagnozie potrzeb klienta oraz oczekiwanych efektów działania,
2. pomoc w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów,
3. wdrożeniu planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe, itp.), polegającego na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia,
4. monitorowaniu wdrożenia planu działania,
5. ocenie rezultatów planowanych działań.

**WSPARCIE FINANSOWE**

OWES świadczy wsparcie finansowe na rzecz PS i PES, w oparciu o stosowny regulamin. Regulamin posiada kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne udzielania wsparcia finansowego, opisuje warunki w jakich wniosek o udzielenie wsparcia finansowego podlega odrzuceniu, zatwierdzeniu do dofinansowania lub jest kierowany do poprawy przez wnioskodawców. Regulamin zawiera tryb odwołania od decyzji OWES w sprawie udzielenia wsparcia finansowego.

Merytorycznej oceny wniosku dokonuje zespół ekspertów, z których co najmniej jeden jest specjalistą w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej przez PES.

Wsparciem finansowym może być objęty podmiot, któremu udzielono wsparcia finansowego, w okresie co najmniej obowiązywania umów o udzielenie wsparcia finansowego.

## WSPARCIE NA RZECZ ROZWOJU PARTNERSTWA

OWES wspiera działania partnerskie na rzecz rozwoju ekonomii społecznej. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi dotycząca ES jest realizowana m.in. poprzez:

1. współpracę w zakresie zagwarantowania PES dostępu do adekwatnych do jego potrzeb i najwyższej jakości usług (wymiana usług, współdziałanie na rzecz PES),
2. współpracę z instytucjami zapewniającymi dostęp do wsparcia finansowego dla PES,
3. wymianę informacji dotyczącą najbardziej atrakcyjnych produktów finansowych dla PES,
4. wymianę doświadczeń.

Działania partnerskie dotyczą nie tylko współpracy z zewnętrznymi podmiotami, ale także partnerami, którzy mają wspólnie prowadzić Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Zapraszamy!

Centrum Inicjatyw Obywatelskich  
ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk

e-mail: [cio@cio.slupsk.pl](mailto:cio@cio.slupsk.pl)

tel.: 59 840 29 20

Punkt Informacyjny OWES

ul. Krzywoustego 1, 84-300 Lębork

e-mail: [eduq.biuro@gmail.com](mailto:eduq.biuro@gmail.com)

tel.: 694 242 952

Biuletyn wydawany jest przez **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim**.



CENTRUM  
INICJATYW  
OBYWATELSKICH  
SŁUPSK



Informacje zamieszczone w biuletynie pochodzą z portalu [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl), serwisu regionalnego [www.pomorskie.ngo.pl](http://www.pomorskie.ngo.pl), strony internetowej **Centrum Inicjatyw Obywatelskich** oraz ze stron internetowych podanych w treści wiadomości.

oprac. Małgorzata Kiernicka



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI**  
**WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Projekt współfinansowany ze środków Miasta Słupska



**Słupsk**



CENTRUM  
INICJATYW  
OBYWATELSKICH  
SŁUPSK

