



POWIATOWY URZĄD PRACY
84-300 Lębork, ul. Gdańska 35
tel./fax (059) 8623 728, 8623 744
www.pup.lebork.pl
e-mail: gdle@praca.gov.pl, poczta@pup.lebork.pl



Lębork, 09 kwietnia 2009r.

DZIEŃ PROMOCJI INDYWIDUALNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

WARUNKI UCZESTNICTWA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejsze *Warunki uczestnictwa* określają zasady i warunki uczestnictwa w *DNIU PROMOCJI INDYWIDUALNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ*, zwanym dalej *IDG*
- 2) Organizator IDG: Dzień Promocji IDG organizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku.
- 3) Termin IDG: 12 maja 2009r.
- 4) Miejsce IDG: Sala Gimnastyczna Zespołu Szkół Nr 3 w Lęborku
Plac Piastowski
- 5) Partnerzy: Instytucje bezpośrednio zaangażowane w proces zakładania działalności gospodarczej, instytucje finansowe, instytucje wspomagające przedsiębiorczość, które zgodnie z warunkami uczestnictwa przekażą Organizatorowi wypełnione *Zgłoszenie uczestnictwa* w IDG.
- 6) Składając podpis na *Zgłoszeniu uczestnictwa* Partnerzy oraz oddelegowani pracownicy zobowiązują się do przestrzegania niniejszych Warunków uczestnictwa.

II. ZASADY UCZESTNICTWA

- 1) Uczestnictwo w IDG jest **bezpłatne**.
- 2) W IDG mogą wziąć udział instytucje prezentujące ofertę zgodną z zakresem tematycznym imprezy.
- 3) **Warunkiem uczestnictwa w IDG jest złożenie podpisanego i opieczątowanego *Zgłoszenia uczestnictwa* na adres Organizatora do dnia 23 kwietnia 2009r.** W celu przyśpieszenia złożenia dokumentu możliwe jest przesłanie *Zgłoszenia Uczestnictwa* w ww. terminie faksem na numer 059 8667 130 lub e-mailem na adres biuroprojektow@pup.lebork.pl pod warunkiem dostarczenia oryginału *Zgłoszenia* do dnia 30 kwietnia 2009r.



POWIATOWY URZĄD PRACY
84-300 Lębork, ul. Gdańska 35
tel./fax (059) 8623 728, 8623 744
www.pup.lebork.pl
e-mail: gdle@praca.gov.pl, poczta@pup.lebork.pl



III. PROMOCJA IDG

- 1) Organizator zapewnia promocję IDG w formie informacji na stronie internetowej www.pup.lebork.pl oraz instytucji współpracujących z Organizatorem, poprzez materiały promocyjne, w tym plakaty i ulotki informacyjne rozmieszczone na stronie internetowej urzędu oraz instytucjach współpracujących tj. urzędów miast, gmin, miejskich i gminnych ośrodków pomocy społecznej, szkół ponadgimnazjalnych powiatu lęborskiego, parafii, poprzez lokalne media (radio, telewizja) i na tablicach ogłoszeń.
- 2) Organizator opracuje *Plan IDG*, który otrzymają Odwiedzający w Recepcji IDG. W *Planie IDG* zostaną wymienione nazwy Partnerów.
- 3) Partner wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku przez Organizatora w celu promocji.

IV. ORGANIZACJA STOISKA INFORMACYJNO-DORADCZEGO

- 1) Stoisko przydziela Organizator.
- 2) Organizator zapewnia Partnerowi standardowe stoisko wyposażone w stół o wymiarach 130x55cm, 1 krzesło dla Partnera + 1 krzesło dla Odwiedzających, napis z nazwą firmy.
- 3) Partner może wystąpić o możliwość podłączenia sprzętu do prądu. Prośba Partnera zostanie uwzględniona pod warunkiem posiadania takich możliwości technicznych i organizacyjnych.
- 4) Partner może zamieszczać w obrębie stoiska dodatkowe elementy promocyjne (logo, tablice, plakaty, roll-upy). Inne szczególne formy zagospodarowania powierzchni stoiska wymagają uzgodnienia z Organizatorem.
- 5) Materiały informacyjne nie powinny blokować ciągów komunikacyjnych, wyjść ewakuacyjnych i urządzeń przeciwpożarowych.
- 6) Partner jest zobowiązany do przebywania na stoisku w czasie trwania IDG.
- 7) Likwidacja stoiska nie może nastąpić przed zakończeniem IDG.

V. ROZPOWSZECHNIANIE MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH PARTNERA

- 1) Partner ma prawo eksponować i reklamować swoje materiały informacyjno-doradcze wyłącznie na przydzielonym stoisku, pod warunkiem, że eksponaty nie zasłonią sąsiednich ekspozycji ani nie zakłócą normalnego toku pracy innych Partnerów.
- 2) Jakiegokolwiek działania wykraczające poza ramy stoiska muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Organizatora.



POWIATOWY URZĄD PRACY
84-300 Lębork, ul. Gdańska 35
tel./fax (059) 8623 728, 8623 744
www.pup.lebork.pl
e-mail: gdle@praca.gov.pl, poczta@pup.lebork.pl



VI. ORGANIZACJA IDG

- 1) IDG są otwarte dla Odwiedzających w dniu 12 maja 2009r. w godzinach 10.00 - 14.00 w Sali Gimnastycznej Zespołu Szkół Nr 3 w Lęborku Plac Piastowski
- 2) Partner przed rozpoczęciem IDG zgłasza się w Recepcji IDG w celu rejestracji uczestnictwa w IDG, odbioru identyfikatora oraz przekazania stoiska.
- 3) Partner przejmuje stoisko w dniu rozpoczęcia IDG w godzinach 9.30-10.00,
- 4) Partner jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, porządkowych.

Bardzo zależy nam na Państwa uczestnictwie.

Przekazana wiedza odwiedzającym Państwa stoisko utwierdzi osoby zamierzające uruchomić indywidualną działalność gospodarczą w słuszność swoich planów tworzenia własnej firmy, a całe przedsięwzięcie wpłynie korzystnie na rozwój lokalnego rynku pracy.

Wierzymy, że wydarzenie to będzie dla wszystkich stron okazją nie tylko do nawiązania kontaktu, ale również początkiem przyszłej korzystnej współpracy.

Jeżeli mają Państwo pytania, uprzejmie prosimy o kontakt z Biurem projektów:

Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku

ul. Gdańska 35, 84-300 Lębork

tel. 059 8667-128, fax 059 8667-130.

e-mail: biuroprojektow@pup.lebork.pl

Marzena Klasa - Starszy Inspektor ds. Programów

Barbara Gołabek - Specjalista ds. Programów - stażysta

Barbara Pozorek - Specjalista ds. Programów - stażysta