

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego.

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Nazwa zakładu pracy:
- 3) Adres siedziby wnioskodawcy:
- 4) NIP: 5) Numer telefonu:
- 5) Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?* TAK NIE
- 6) Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznaną kwotę:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

2. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

- 1) Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
- 2) Adres zamieszkania:
- 3) Data urodzenia:
- 4) Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:
.....
.....
- 5) Nazwa zawodu, w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
.....
- 6) Data zakończenia szkolenia przez młodocianego pracownika:
- 7) Data zdania egzaminu zawodowego:

8) Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (zaznaczyć właściwe pole i wypełnić):

nauka zawodu trwająca u wnioskodawcy od do
do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu – (wypełnić jeżeli dotyczy)

.....
(nazwa pracodawcy)

trwającą od do

przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające od do

9) W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy **kwalifikacji merytorycznych** oraz **kwalifikacji pedagogicznych** wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych w konkretnym zawodzie (kopie świadectw, dyplomów).
2. W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy - dokumenty potwierdzające stosunek zatrudnienia łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcą.
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika.
5. Kopia świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki).
6. Kopia dyplomu lub świadectwa albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika.
7. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
8. Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie minionych trzech lat liczonych w sposób ciągły od dnia złożenia wniosku **albo** kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
9. Aktualny odpis (wypis) lub kopia zaświadczenia z właściwej ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Z dokumentów tych powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
10. Oświadczenie o wartości poniesionych kosztów.
11. Oświadczenie o wartości refundacji z OHP.
12. Oświadczenie w sprawie zagrożenia epidemiologicznego.

ZAŁĄCZONE KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY POTWIERDZIĆ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

*zaznaczyć właściwe

Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych**
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Nowa Wieś Lęborska** z siedzibą przy ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska.
2. **Inspektor Ochrony Danych (IOD)**
Z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest **dr Bartosz Mendyk**, można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@drmendyk.pl
3. **Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania**
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. działania realizowanego w interesie publicznym.
4. **Odbiorcy danych**
Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, takim jak jednostki samorządu terytorialnego oraz inne podmioty świadczące usługi prawne, finansowe lub techniczne związane z procesem przetwarzania wniosku.
5. **Okres przechowywania danych**
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
6. **Prawa osoby, której dane dotyczą**
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, o ile spełnione są warunki określone w przepisach RODO.
7. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. **Informacja o wymogu podania danych**
Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Brak podania danych skutkować będzie niemożliwością rozpatrzenia wniosku.
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**
Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.